

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский профессионально-политехнический колледж»**

Рассмотрено
общим собранием
работников
протокол № 5
от «19» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УППК
_____ А.М. Рахимов
приказ от «05» апреля 2024 г. № 219 о/д

**Правила приема
на обучение по основным программам профессионального обучения**

М-СМК – 02-093-2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский профессионально-политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Уставом Колледжа.

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Колледж реализует следующие ОППО: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Содержание ОППО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ОППО.

1.5. Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.6. При реализации ОППО Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОППО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. ОППО реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. Реализация ОППО в Колледже осуществляется в течение всего календарного года.

1.9. Правила предназначены для лиц, поступающих в Колледж, а также для сотрудников, руководителей подразделений Колледжа, участвующих в реализации программ профессионального обучения и руководителей образовательных программ.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж объявляет прием на обучение по ОППО на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Прием граждан по ОППО осуществляют структурные подразделения Колледжа, участвующие в реализации основных программ профессионального обучения.

2.3. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа (далее – ответственное лицо).

2.4. Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Прием в Колледж по ОППО является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц без учета их базового уровня образования.

2.6. Колледж осуществляет обучение по ОППО на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим

лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.2. Ответственное лицо на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения;
- перечень ОППО, по которым Колледж объявляет прием;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по ОППО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов поступающих на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж по ОППО, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию медицинского заключения о профессиональной годности, установленного образца, по профессиям, связанным с управлением транспортом, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 Дополнительно с учетом требований ОППО от поступающего могут быть затребованы:

- копия документа об образовании и (или) копия документа об образовании и о квалификации, копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для иностранных граждан – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;

- копия трудовой книжки;

- медицинская справка.

4.3.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

К заявлению прилагается согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение по ОППО издается при условии комплектования групп.

5.2. Приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение по ОППО размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа и информационном стенде.

